



ปฏิทินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

\* download เอกสารเพิ่มเติม

www.snr.ac.th



กิจกรรมการดำเนินงาน	การบันทึกข้อมูล	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. เตรียมการและวางแผนการดำเนินการ * จัดเตรียมเอกสาร / คู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		ภายในเดือนพฤษภาคม	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ปฏิบัติงานตามแผนงาน 2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล * การบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	Dschool/เมนูทะเบียนสารสนเทศ	1 – 30 มิถุนายน 2569	ครูที่ปรึกษา/ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2.2 การคัดกรองนักเรียน * แบบประเมินจุดอ่อนจุดแข็งนักเรียนโดยแบบประเมิน SDQ * แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ * แบบคัดกรองนักเรียน - คัดกรองนักเรียนและสรุปผล - คัดกรองนักเรียนรายบุคคล (กลุ่มปกติ,กลุ่มเสี่ยง,กลุ่มมีปัญหา,กลุ่มพิเศษ)	Dschool/ประเมิน SDQ Dschool/ประเมิน EQ Dschool/คัดกรองนักเรียน	1 – 31 กรกฎาคม 2569 1 – 31 กรกฎาคม 2569 3 – 31 สิงหาคม 2569	ครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง นักเรียนประเมินตนเอง ครูที่ปรึกษา/งานระดับชั้น
* เยี่ยมบ้านนักเรียน (ครูที่ปรึกษาปฐมนิเทศงานเยี่ยมบ้านส่งงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 1 เล่ม)	Dschool/เยี่ยมบ้าน สพฐ.	2 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2569	ครูที่ปรึกษา
* ส่งรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามผลการคัดกรองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2569 เป็นรูปเล่ม	เอกสารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ภายใน 11 กันยายน 2569	ครูที่ปรึกษา/งานระดับชั้น
ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานภายในสถานศึกษา	แบบรายงาน	14 – 18 กันยายน 2569	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน/บริหารงานบุคคล
สรุปผลการดำเนินงานและรายงานภาพรวมระดับโรงเรียน	แบบรายงาน	25 กันยายน 2569	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
* 2.3 การป้องกันและแก้ไขปัญห * 2.4 การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน - จัดกิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว - จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน	Dschool/โฮมรูม รายงานการส่งเสริมนักเรียน	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	งานแนะแนว/ครูที่ปรึกษา/กิจกรรมนักเรียน/ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
* 2.5 การส่งต่อ - ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา	แบบบันทึกการให้คำปรึกษา/ แบบบันทึกการส่งต่อ	ตลอดภาคเรียน	งานแนะแนว/ครูที่ปรึกษา/กิจกรรมนักเรียน/ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน